

Model - Modelo PAT-001

V130321

RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ / RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

En representació de / En representación de

DNI - NIF - NIE

Domicili, localitat i província/ Domicilio, localidad y provincia

Telèfon / Teléfono

Que en virtut d'este escrit interposa reclamació de responsabilitat patrimonial de l'administració pública, pels següents fets i fonaments de dret:

Que en virtud de este escrito interpone reclamación de responsabilidad patrimonial de la administración pública, por los siguientes hechos y fundamentos de derecho:

ANTECEDENTS DE FET/ ANTECEDENTES DE HECHO

1. Danys produïts, descripció i circumstàncies de temps i lloc: (si és com a conseqüència de l'estat de la via pública, haurà d'indicar el punt exacte de l'element defectuós que ha ocasionat el dany - carrer, núm., etc. - i de ser possible aportar fotografies del mateix) / Daños producidos, descripción y circunstancias de tiempo y lugar: (si es como consecuencia del estado de la vía pública, deberá indicar el punto exacto del elemento defectuoso que ha ocasionado el daño - calle, nº, etc. - y de ser posible aportar fotografías del mismo)

Model - Modelo PAT-001

V130321

2. En opinió del peticionari/a, si hi ha alguna relació entre el dany patit i l'estat del bé municipal o del funcionament del servici públic / En opinión del petionario/a, si existe alguna relación entre el daño sufrido y el estado del bien municipal o del funcionamiento del servicio público.

3. L'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial, segons s'acredita per mitjà de factures i informes adjunts, ascendix a la quantitat de (en euros) / La evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, según se acredita por medio de facturas e informes adjuntos, asciende a la cantidad de (en euros)

4. Nom, adreça i telèfon de testimonis, si és el cas, excepte si s'aporta declaració d'estos en document a banda. / Datos de su Nombre, dirección y teléfono de testigos, en su caso, excepto si se aporta declaración de estos en documentos a parte.

Nom / Nombre	Adreça / Dirección	Telèfon / Teléfono

En virtut del que s'exposa i, de conformitat amb els articles 139 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb les previsions del Reial Decret 429/1993, de 26 de març, pel que s'aprova el Reglament dels procediments de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En virtud de lo expuesto y, de conformidad con los artículos 139 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con las previsions del Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.

Model - Modelo PAT-001

V130321

SOL·LICITA / SOLICITA

Primer: Que previs els actes d'instrucció que siguen necessaris, es dicte una resolució o acord indemnitzatori pel que es reconega a esta part el dret a una indemnització pels danys produïts en els termes expressats en els antecedents d'este escrit.

Primer: Que previos los actos de instrucción que sean necesarios, se dicte resolución o acuerdo indemnizatorio por el que se reconozca a esta parte el derecho a una indemnización por los daños producidos en los términos expresados en los antecedentes de este escrito.

Indemnització (quantitat en euros) / Indemnización (cantidad en euros)

Segon: Que s'admeta a tràmit i es procedisca a la pràctica dels següents mitjans de prova a fi d'acreditar degudament els fets mencionats en esta reclamació.

Segundo: Que se admita a trámite y se proceda a la práctica de los siguientes medios de prueba con objeto de acreditar debidamente los hechos mencionados en esta reclamación.

El sotasignat queda informat que la present sol·licitud inicia el procediment administratiu, que haurà de resoldre's en el termini màxim de 6 mesos i, en cas de transcórrer l'esmentat termini sense que li siga notificada la resolució, es produirà la desestimació per silenci administratiu negatiu, sense perjudi de les causes de suspensió del termini establert en la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. / El abajo firmante queda informado de que la presente solicitud inicia el procedimiento administrativo, que deberá resolverse en el plazo máximo de 6 meses y, en caso de transcurrir el citado plazo sin que le sea notificada la resolución, se producirá la desestimación por silencio administrativo negativo, sin perjuicio de las causas de suspensión del plazo establecido en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segons la **Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal**, informem que l'Ajuntament incorporarà les seues dades a un fitxer, que s'utilitzarà per als fins d'esta sol·licitud i no se cedirà a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Adicionalment s'autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud segons els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podrà dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, Plaça de la Constitució, 8. 46920, Mislata (València), adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent. / Según la **Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal**, le informamos que el Ayuntamiento incorporará sus datos a un fichero, que se utilizará para los fines de esta solicitud y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento. Adicionalmente se autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud según nuestros propios archivos. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirijase por escrito al Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, 8. 46920, Mislata (Valencia), adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

FIRMA

Mislata,

Cal imprimir la instància per duplicat, un exemplar per a l'Administració i un per a la persona interessada.
Imprimir la instancia por duplicado, un ejemplar para la Administración y uno para la persona interesada.