

Model - Modelo: UN-001
V130320

SOL-LICITUD DE GUAL / SOLICITUD DE VADO

Nom i cognoms / Nombre y apellidos DNI - NIF - NIE En representació de / En representación de

DNI - NIF - NIE - CIF Adreça / Dirección Municipi / Municipio Telèfon - Teléfono CP

EXPOSA / EXPONE Emplaçament / Emplazamiento
Que desitja obtindre gual: / Que desea obtener vado:

Mancomunat / Mancomunado Familiar Comercial

IMPORT 64 euros por metro o fracció./ IMPORTE 64 euros por metro o fracción.

AMPLÀRIA MÍNIMA de la porta d'accés de 2'5 m amb una SUPERFÍCIE de entre 45 a 150 m² o inferior segons Ordenança. / ANCHURA MÍNIMA de la puerta de acceso de 2,5 m con una SUPERFICIE de entre 45 a 150 m² o inferior según Ordenanza.

Per a comercial sol·licite canvi d'horari / Para comercial solicito cambio de horario De 08.00 a 20.00 De a

Pels motius / Por los motivos

Ús per al dissabte / Uso para el sábado NO Si Accés pel carrer / Acceso por la calle

PROPIETARI / PROPIETARIO

Nom / Nombre NIF Domicili / Domicilio

Municipi / Municipio Tel. CP

El nombre de places en el local serà de / El número de plazas en el local será de

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

- Plànol d'emplaçament/ Plano de emplazamiento
 Plànol de cotes i superfícies/ Plano de cotas y superficies
 Plànols de distribució on es contemplan/ Planos de distribución donde se contemplan
 Distribució de vehicles amb corredors de circulació i el seu recorregut/ Distribución de vehículos con pasillos de circulación y su recorrido
 Punts d'enllumenat, emergències i quadro general/ Puntos de alumbrado, emergencias y cuadro general
 Sistemes de Protecció contra Incendis/ Sistemas de Protección contra Incendios

Els tres plànols han d'estar firmats per tècnic competent i visats per Col·legi Professional o, en defecte, aportar certificat que acredite la col·legiació del tècnic, emés per Col·legi Oficial o compulsa del títol acadèmic. / Los tres planos deben estar firmados por técnico competente y visados por Colegio Profesional o, en su defecto, aportar certificado que acredite la colegiación del técnico, emitido por Colegio Oficial o compulsa del título académico.

Còpia del rebut de l'IBI del local/ Copia del recibo del IBI del local

FAMILIARS / FAMILIARES

Còpia del rebut de l'IVTM de 3 o 4 vehicles que aparquen en el local. Han d'estar donats d'alta en Mislata / Copia del recibo del IVTM de 3 o 4 vehículos que aparquen en el local. Han de estar dados de alta en Mislata

FAMILIARS I COMERCIALS / FAMILIARES I COMERCIALES

Còpia de l'escriptura de propietat o del contracte d'arrendament / Copia de la escritura de propiedad o del contrato de arrendamiento.

COMERCIALS / COMERCIALES

Còpia de l'alta del IAE / Copia del alta del IAE

COMERCIALS I MANCOMUNATS / COMERCIALES Y MANCOMUNADOS

Còpia de la llicència municipal d'obertura d'establiments / Copia de la licencia municipal de apertura de establecimientos.

Model - Modelo: UN-001

V130320

Per tot allò que s'ha exposat, **SOL·LICITE** que se'm concedisca el gual en l'emplaçament indicat / Por todo lo expuesto, **SOLICITO** que se me conceda el vado en el emplazamiento indicado.

La present sol·licitud inicia el procediment administratiu, que haurà de resoldre's en el termini màxim de **3 mesos**. En cas de transcórrer el termini sense que li siga notificada la resolució es produirà la **desestimació per silenci administratiu**, sense perjudi de les causes de suspensió del termini segons Llei 30/1992, de 26 de novembre. / La presente solicitud inicia el procedimiento administrativo, que deberá resolverse en el plazo máximo de **3 meses**. En caso de transcurrir el plazo sin que le sea notificada la resolución se producirá la **desestimación por silencio administrativo**, sin perjuicio de las causas de suspensión del plazo según Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Mislata,

EL PROPIETARI (si és el cas)
EL PROPIETARIO (si es el caso)

EL SOL·LICITANT / PROPIETARI
EL SOLICITANTE /PROPIETARIO

Segons la **Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal**, informem que l'Ajuntament incorporarà les seues dades a un fitxer, que s'utilitzarà per als fins d'esta sol·licitud i no se cedirà a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Addicionalment s'autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud segons els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podrà dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, Plaça de la Constitució, 8. 46920, Mislata (València), adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent./ Según la **Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal**, le informamos que el Ayuntamiento incorporará sus datos a un fichero, que se utilizará para los fines de esta solicitud y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento. Adicionalmente se autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud según nuestros propios archivos. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirjase por escrito al Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, 8. 46920, Mislata (Valencia), adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

Cal imprimir la instància per duplicat, un exemplar per a l'Administració i un per a la persona interessada.
Imprimir la instancia por duplicado, un ejemplar para la Administración y uno para la persona interesada.

AJUNTAMENT DE MISLATA
PLAÇA CONSTITUCIÓ, 8
46920 MISLATA (VALÈNCIA)
TEL: 963 99 11 31
WWW.MISLATA.ES

ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA