

Model - Modelo: IND-003

V140513

Per mitjà de Declaració Responsable sense OCA

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBERTURA PER A ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS

Mediante Declaración Responsable sin OCA

SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

El senyor - La senyora / Don - Doña

Major d'edat, veí de / Mayor de edad, vecino de

Amb domicili a efecte de notificacions en / Con domicilio a efectos de notificaciones en

CP

Teléfono

DNI - NIF - NIE

Correu electrònic / Correo electrónico

En representació de / En representación de

DNI - NIF - NIE - CIF

Manifesta, sota la seua responsabilitat, que el local situat a Mislata, en avinguda, carrer, passeig, plaça, racó.

Manifiesta, bajo su responsabilidad, que el local situado en Mislata, en avenida, calle, paseo, plaza, racó.

Destinat a / Destinado a

Ambientació Musical /
Ambientación musical

Complix amb els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a l'obertura de l'establiment al públic; que disposa de la documentació que així ho acredita, que aporta la mateixa en este acte, i que es compromet a mantindre el seu compliment durant la seua vigència.

SOL·LICITA

Que, prèvia visita de comprovació de l'establiment, li siga concedida la llicència d'obertura.

El/La sotasignada queda informat/da que si la llicència no fóra concedida en el termini d'un mes a comptar de la data de registre d'entrada, el titular podrà obrir l'establiment davall la seua responsabilitat, **notificant-ho prèviament per escrit a l'Ajuntament**. No obstant això, si es comprovara la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial dels presentats, l'Ajuntament podrà decretar la impossibilitat de continuar l'exercici de l'activitat.

Cumple con los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para la apertura del establecimiento al público; que dispone de la documentación que así lo acredita, que aporta la misma en este acto, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante su vigencia.

SOLICITA

Que, previa visita de comprobación del establecimiento, le sea concedida la licencia de apertura.

El/La abajo firmante queda informado/a que si la licencia no fuera concedida en el plazo de un mes a contar desde la fecha de registro de entrada, el titular podrá abrir el establecimiento bajo su responsabilidad, **notificándolo previamente por escrito al Ayuntamiento**. No obstante, si se comprobara la inexactitud o falsedad de cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial de los presentados, el Ayuntamiento podrá decretar la imposibilidad de continuar el ejercicio de la actividad.

FIRMA

Mislata,

Segons la **Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal**, informem que l'Ajuntament incorporarà les seues dades a un fitxer, que s'utilitzarà per als fins d'esta sol·licitud i no se cedirà a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament. Addicionalment s'autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud segons els nostres propis arxius. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podrà dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, Plaça de la Constitució, 8. 46920, Mislata (València), adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent. Según la **Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal**, le informamos que el Ayuntamiento incorporará sus datos a un fichero, que se utilizará para los fines de esta solicitud y no se cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento. Adicionalmente se autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud según nuestros propios archivos. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirijase por escrito al Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, 8. 46920, Mislata (Valencia), adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

AJUNTAMENT DE MISLATA
PLAÇA CONSTITUCIÓ, 8
46920 MISLATA (VALÈNCIA)
TEL: 963 99 11 28 / 44
FAX: 963 99 11 60
WWW.MISLATA.ES

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MISLATA

Model - Modelo: IND-003

V140513

DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA / DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

Còpia del projecte d'obra i activitat, per duplicat, que complisca els requisits de la Llei 14/2010, visat pel Col·legi Professional corresponent, si és procedent. En el cas que no s'aporte la documentació visada, en aplicació del R.D. 1000/2010, s'haurà d'aportar certificat que acredite la col·legiació del projectista, emés pel Col·legi Oficial, o compulsa del títol acadèmic.

- Copia del proyecto de obra y actividad, por duplicado, que cumpla los requisitos de la Ley 14/2010, visado por el Colegio Profesional correspondiente, si procede. En su defecto, en el caso en que no se aporte la documentación visada, en aplicación del R.D. 1000/2010, se deberá aportar certificado que acredite la colegiación del proyectista, emitido por el Colegio Oficial, o compulsa del título académico.

- Pla d'emergència segons les normes d'autoprotecció en vigor.
Plan de emergencia según las normas de autoprotección en vigor.

Certificat final, visat per Col·legi Professional, si és procedent, emés per tècnic competent en què es faça constar expressament: L'execució d'acord amb el projecte presentat.

Que el seu aforament no supera les 500 persones.

Que en l'establiment no hi ha una especial situació de risc.

Que l'activitat no està subjecta al procediment d'obertura per mitjà d'autorització.

- Certificado final, visado por Colegio Profesional, si procede, emitido por técnico competente en el que se haga constar expresamente:

La ejecución con arreglo al proyecto presentado.

Que su aforo no supera las 500 personas.

Que en el establecimiento no existe una especial situación de riesgo.

Que la actividad no está sujeta al procedimiento de apertura mediante autorización.

- Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança en els termes establits en la Llei (14/2010).
Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro en los términos establecidos en la Ley (14/2010).

Llicència d'obra, o instància de sol·licitud que acredite l'operativitat del silenci administratiu positiu o declaració responsable.

- Licencia de obra, o instancia de solicitud que acredite la operatividad del silencio administrativo positivo o declaración responsable.

- Certificat de compatibilitat urbanística o instància de sol·licitud que acredite l'operativitat del silenci positiu.
Certificado de compatibilidad urbanística o instancia de solicitud que acredite la operatividad del silencio positivo.

- Fotocòpia del Rebut de l'Impost sobre Béns Immobles del local.
Fotocopia del recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del local.

- Autoliquidació del pagament de la taxa, per tindre el caràcter d'ingrés previ, d'acord amb l'ordenança vigent./ Autoliquidación del pago de la tasa, por tener el carácter de ingreso previo, de acuerdo con la ordenanza vigente.

Cas de canvi d'ús, derrocament o demolició d'immobles:

Haurà de presentar declaració a través del model de la Direcció General del Cadastre número 904-N (per canvi d'ús o demolició o derrocament de béns immobles) en el termini de dos mesos, segons els termes dels arts. 13 del RDL 1/2004 i 28 del RD 417/2006, procedint sanció en cas d'incompliment d'esta obligació de declarar. L'esmentat model i la documentació que l'acompanya podrà presentar-se en este Ajuntament o en la Gerència Regional del Cadastre.

En el caso de cambio de uso, derribo o demolición de inmuebles:

Deberá presentar declaración a través del modelo de la Dirección General del Catastro número 904-N (por cambio de uso o demolición o derribo de bienes inmuebles) en el plazo de dos meses, según los términos de los arts. 13 del RDL 1/2004 y 28 del RD 417/2006, procediendo sanción en caso de incumplimiento de esta obligación de declarar. El citado modelo y la documentación que lo acompaña podrá presentarse en este Ayuntamiento o en la Gerencia Regional del Catastro.

Cal imprimir la instància per duplicat, un exemplar per a l'Administració i un per a la persona interessada.
Imprimir la instancia por duplicado, un ejemplar para la Administración y uno para la persona interesada.